

Excel【学年クラスマスター作成方法】

	A	B	C	D	E
1	学年	クラス			
2	1	1			
3	2	2			
4	3	3			
5		4			
6					
7					
8					
9					
10					
11	A列には学年の種類をすべて記入				
12	B列にはクラスの種類をすべて記入				
13					

数字は半角で入力してください。

Excel名簿Aの作り方

入力必須

入力任意

XXX学校									
2020					2021				
年	組	番	氏名	情報1	情報2	年	組	番	
			藤崎 隆志			1	1	1	
			岩井 守			1	1	2	
			阿部 美智子			1	1	3	
			渡 康祐			1	2	4	
			伊藤 元斉			1	2	5	
			森原 徹			1	2	6	
			荒井 和			1	3	7	
			鈴木 大地			1	3	8	
			小川 貴弘			1	3	9	
			佐藤 遼			1	4	10	
			竹田 賢太			1	4	11	

台帳にする年度は必ず右側に

旧年度の情報は空欄で可ですが
カラムは必ずこのように作ってください

氏名

台帳には全角7文字まで反映されます(スペース含む)

情報1・情報2

出身中学校や部活動などの情報がそれぞれ全角12文字まで台帳に反映することができます(情報3がないときは情報2を24文字まで表示)。ブランクでも問題ありません

学年、クラス、出席番号

※クラスごとにシートを分ける必要はありません。年度で1ファイルでOK

Excel名簿Bの作り方

(旧年度の台帳から新年度のクラスを作る場合)

入力必須

入力任意

XXX学校

台帳にする年度は必ず右側に

2021				2022				
年	組	番	氏名	情報1	情報2	年	組	番
1	1	1	藤崎 陸志			2	3	1
1	1	2	岩井 守			2	5	2
1	1	3	阿部 美智子			2	6	3
1	2	4	渡 康祐			2	1	4
1	2	5	伊藤 元斉			2	5	5
1	2	6	藤原 徹			2	2	6
1	3	7	荒井 和			2	3	7
1	3	8	鈴木 大地			2	1	8
1	3	9	小川 貴弘			2	5	9
1	4	10	佐藤 遼			2	6	10
1	4	11	竹田 賢太			2	4	11

旧年度の情報を左に、新年度の情報を右に。新年度に学年クラス出席番号が記入されていない生徒は「退学扱い」となり、反映されません